

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

ZAPRASZAMY DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE

przetargu nieograniczonego na

„Dostawę kontenerów typu: KP – 30, Kp -20, KP-7 oraz kontenerów: „koliby
samowyładowawcze”

Spis treści:

Rozdział I	Opis przedmiotu zamówienia
Rozdział II	Forma Oferty
Rozdział III	Oferty wspólne
Rozdział IV	Modyfikacja, wycofanie i zwrot oferty
Rozdział V	Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków, wymagane dokumenty
Rozdział VI	Jawność postępowania
Rozdział VII	Składanie i otwarcie ofert.
Rozdział VIII	Wyjaśnienia treści SIWZ oraz jej modyfikacja
Rozdział IX	Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcą, sposób porozumiewania się z zamawiającym
Rozdział X	Wybór oferty najkorzystniejszej
Rozdział XI	Zawarcie umowy
Rozdział XII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wspólny Słownik Zamówień CPV – 28213100-9

Podstawa prawna: Ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z 2008 r. Nr 171, poz. 1058, Nr 220, poz. 1420 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 19, poz. 101, Nr 65, poz. 545, Nr 91, poz. 742, Nr 157, poz. 1241, Nr 206, poz. 1591, Nr 219, poz. 1706 i Nr 223, poz. 1778)

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

Data zatwierdzenia: 24 luty 2012 r.

Nr Sprawy: K/02/2012 r.

www.master.tychy.pl

MIEDZYGMINNE PRZEDSIĘBIORSTWO
GOSPODARKI ODPADAMI
I ENERGETYKI ODNAWIALNEJ
„MASTER” Sp. z o.o.
43-100 TYCHY, ul. Gr. Roweckiego 44
tel./fax 032/219-84-27; 032/327-87-55

MPGO i EO „MASTER” Sp. z o.o.
PREZES ZARZĄDU

dr Marek Mrówczyński

ROZDZIAŁ I Opis przedmiotu zamówienia

1. Nowe kontenery typu KP-7 przeznaczone do gromadzenia odpadów komunalnych, przystosowane do opróżnienia przy pomocy samochodów „bramowych i hakowych”.

Kontenery – zamykane- muszą posiadać 6 otworów z klapami. Kontenery w kolorze zielonym. Kontenery muszą być zabezpieczone przeciw korozji i odporne na czynniki zewnętrzne.

Poszycie kontenerów z blachy minimum 3 mm.

Dno kontenera z blachy minimum 3 mm.

Kontenery muszą mieć ogumowane rolki.

Ilość sztuk: 8

2. Nowe kontenery typu KP-7 specjalistyczne z podwójnym dnem siatkowym oraz zwykłym umożliwiającym odpływ wody z przeznaczeniem do gromadzenia skratek.

Kontener zamknięty z dwoma otworami z lewej i prawej strony w górnej części o średnicy 70 cm . Kontener w kolorze zielonym.

Kontenery muszą być zabezpieczone przeciw korozji i odporne na czynniki zewnętrzne.

Poszycie kontenerów z blachy minimum 3 mm. Kontenery muszą mieć ogumowane rolki.

Ilość sztuk: 2

3. Nowe kontenery typu KP-30 o pojemności 30 m3 przeznaczone do gromadzenia odpadów komunalnych z plandeką.

Kontenery w kolorze zielonym.

Kontenery muszą być zabezpieczone przeciw korozji i odporne na czynniki zewnętrzne.

Poszycie kontenerów z blachy minimum 3 mm.

Dno kontenera z blachy minimum 4 mm.

Kontenery muszą mieć ogumowane rolki.

Rozmiary:

Szerokość nie większa niż: 2300 mm

Wysokość nie większa niż: 2400 mm

Długość dostosowana do wymaganej pojemności nie większa niż: 7000 mm

Ilość sztuk: 5

4. Nowe kontenery typu Kp-20 o pojemności 20 m3 przeznaczone do gromadzenia odpadów komunalnych.

Kontenery w kolorze zielonym.

Kontenery muszą być zabezpieczone przeciw korozji i odporne na czynniki zewnętrzne.

Poszycie kontenerów z blachy minimum 3 mm.

Dno kontenera z blachy minimum 4 mm.

Kontenery muszą mieć ogumowane rolki.

Rozmiary:

Szerokość nie większa niż: 2400 mm

Wysokość nie większa niż: 1350 mm

Długość dostosowana do wymaganej pojemności nie większa niż: 6700 mm

Ilość sztuk: 6 szt.

**5. Nowe kontenery typu koliba – samowyładowawcze o pojemności 0,70 m³
(zgodnie z załączonym rysunkiem)**

Kontenery w kolorze zielonym.

Kontenery muszą być zabezpieczone przeciw korozji i odporne na czynniki zewnętrzne. Kontener wykonany z blachy minimum 3 mm wzmocnionej na obrzeżu.

Kontenery muszą posiadać 4 kółka z hamulcem. Kontenery muszą być przystosowane do współpracy z wózkiem widłowym oraz do przewożenia standardowym wózkiem paletowym. Po odbezpieczeniu blokady i przechylenia wideł do przodu kontener musi się samoczynnie otwierać, po przechyleniu wideł do tyłu kontener musi się zamykać

Ilość: 10 sztuk

6. Termin dostawy kontenerów określonych w pkt 1 – 5.

- do 10 dni od dnia podpisania umowy.

7. Termin płatności:

21 dni kalendarzowych od dnia dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.

b). Faktura może być wystawiona po podpisaniu protokołu zdawczo – odbiorczego.

6. Okres gwarancji:

12 miesięcy od dnia podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego.

8. Cena zawiera koszt transportu, wyładunku oraz ewentualnego montażu kontenerów na Składowisku Odpadów komunalnych w Tychach Urbanowicach przy ul. Serdecznej 100.

ROZDZIAŁ II Opis sposobu przygotowania ofert

1. Na ofertę składają się: oferta cenowa (załącznik nr 1) oraz wszystkie pozostałe dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp) zgodnie z Rozdziałem V Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Wykonawca sporządza ofertę zgodnie z wymogami SIWZ.

3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ.

4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. **Oferta cenowa oraz pozostałe dokumenty muszą być podpisana przez osobę(y) upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.** Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

5. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca na kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”). **Jeżeli do podpisania oferty upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wszystkie te osoby.**

6. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane.

7. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.

8 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) podpisując(ą) ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby sporządzającej parafkę (podpis))

9. Wykonawca składa tylko jedną ofertę cenową.

10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz częściowych. Oferta musi obejmować całość zamówienia.

11. Przedmiotem niniejszego zamówienia nie jest zawarcie umowy ramowej.

12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

13. Rozliczenia będą następowały w PLN.

14. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

ROZDZIAŁ III Oferty wspólne

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.

2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

3. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców powinna spełniać następujące wymagania:

1). Oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ;

2). Sposób składania oświadczeń i dokumentów w ofercie wspólnej:

a) dokumenty dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, informacja z KRK, itp – składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.

b) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, wykaz dostaw lub prac, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,

c) pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.;

d). Jeżeli podmiot występuje wspólnie (spółka cywilna) na podstawie odrębnych przepisów, dla celów podatkowych lub związanych z ubezpieczeniami jest traktowany jako jeden podmiot (jedna jednostka organizacyjna) – dokumenty dotyczące ubezpieczeń, podatków i opłat powinien złożyć niezależnie ten podmiot.

e) kopie dokumentów dotyczące każdego z wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych wykonawców.

4. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w punktach 1-3 niniejszego rozdziału.

5. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą co najmniej:

- a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
- b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

ROZDZIAŁ IV Modyfikacja, wycofanie i zwrot oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.

- 1. W przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w rozdziale VII z dopiskiem „wycofanie”.
- 2. W przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć.
- 3. Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w rozdziale VII przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
- 4. Koperty oznakowane dopiskiem „zmiany” zostaną otwarte przy otwieraniu ofert.
- 5. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
- 6. W przypadku złożenia oferty po terminie zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

ROZDZIAŁ V Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Wymagane dokumenty.

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy mają obowiązek złożyć następujące dokumenty:

A) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ,

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.

B) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy;

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

2. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać warunki dotyczące:

A) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

– zamawiający nie dokonuje opisu spełniania warunku.

B) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

– zamawiający nie dokonuje opisu spełniania warunku.

C) dysponowaniem odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

– zamawiający nie dokonuje opisu spełniania warunku.

D) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

– zamawiający nie dokonuje opisu spełniania warunku.

3. Każdy z wykonawców w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 2 ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

A) Formularz oferty – załącznik nr 1 do SIWZ.

B) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wg wzoru stanowiącego - załącznik nr 2 do SIWZ.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa ten z wykonawców składających ofertę wspólną, który w ramach konsorcjum odpowiada za spełnienie tego warunku.

C). Paraflowany wzór umowy – załącznik nr 3 do SIWZ.

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

5. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdziale V niniejszej SIWZ, którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozdziale V, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków

udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

6. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale V niniejszej SIWZ.

7. Kryterium oceny ofert:

- CENA – waga - 100 %.

A. Sposób obliczenia ceny:

$$C = \frac{\text{Cena najniższej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 = \text{ilość punktów w kryterium cena.}$$

ROZDZIAŁ VI Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
 2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
 3. Udostępnianie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
 4. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert
 5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępniania, te koszty ponosi wykonawca.
 6. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
 - a) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)
- Stosowne zastrzeżenie wykonawca powinien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta będzie podlegała ujawnieniu na życzenie każdego zainteresowanego.**
- b) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
 - c) Nie można zastrzec informacji dotyczących: nazwy (firmy), adresu wykonawcy, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
7. Udostępnianie ofert odbywać się będzie na poniższych zasadach:

Oferty będą udostępnione w siedzibie zamawiającego w Tychach przy ul. Grota Roweckiego 44 w godz. od 8.00 do godz. 15.00 od poniedziałku do piątku po wcześniejszym uzgodnieniu terminu.

ROZDZIAŁ VII Składanie i otwarcie ofert

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Międzygminnego Przedsiębiorstwa Gospodarki Odpadami i Energetyki Odnawialnej „Master” Sp. z o.o. w Tychach przy ul. Grota Roweckiego 44 do dnia **02 marca 2012 r.** do godziny **10.00**.
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opisaną:
Oferta na „Dostawę Kontenerów”
Na kopercie prosimy zamieścić zapis:
„Nie otwierać przed 02 marca 2012 r. - godz. 10:05”
3. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego.
4. Wszelkie oferty wniesione po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
5. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.
6. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **02 marca 2012 r.** o godz. **10:00** w siedzibie zamawiającego w Tychach przy ul. Grota Roweckiego 44
7. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności – zawartych w ofercie.
8. Informacje, o których mowa w pkt 7 zamawiający przekaze niezwłocznie wykonawcom nieobecny podczas otwarcia ofert na ich wniosek.
9. Informacje dotyczące przetargu zamieszczono na stronie www.master.tychy.pl

ROZDZIAŁ VIII Wyjaśnienia treści SIWZ oraz jej modyfikacja

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez ujawniania źródła zapytania.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ.

ROZDZIAŁ IX Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcą, sposób porozumiewania się z zamawiającym

1. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcą:
Szymon Łakota – specjalista ds. zamówień publicznych
od pn. do pt. w godz. 8.00 do 15.00
e – mail: szymon.lakota@master.tychy.pl
www.master.tychy.pl
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są na piśmie.
3. Nr telefonu/faxu (32) 219 84 27 lub (32) 327-69-50
e – mail: szymon.lakota@master.tychy.pl
adres korespondencyjny: MPGOIEO „Master” Sp. z o.o. ul. Grota Roweckiego 44
4. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **faksu**
5. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję faksem w momencie jej przekazania przez zamawiającego, nie zależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie faksu wykonawcy.
6. Postępowanie się odbywa w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
7. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców.
8. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7, lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7.
11. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
12. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli siwz jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
13. Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano siwz, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

ROZDZIAŁ X Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Zamawiający wybierze ofertę spełniającą wszystkie wymogi ustawy Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i zawierającą najniższą cenę (kryterium wyboru: cena, waga kryterium 100%).
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona,
5. Zamawiający poprawi w tekście oferty inne omyłki polegające na niezgodności oferty specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ustawy.
8. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w siwz.
9. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w siwz.
10. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
11. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy zamawiający unieważnia postępowanie.
12. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
13. Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

14. Umowa na dostawę kontenerów stanowi integralny załącznik do SIWZ.

ROZDZIAŁ XI Zawarcie umowy

1. Informacje o formalnościach związanych z podpisaniem umowy:

- a) Umowa zostanie podpisana w siedzibie zamawiającego w Tychach przy ul. Grota Roweckiego 44. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o terminie podpisania umowy.
- b) W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będzie odbywało się **w PLN**.

ROZDZIAŁ XII Pouczenie o środkach ochrony prawnej

- 1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy: odwołanie i skarga.
- 2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie określonym w art. 182 ustawy.
- 3. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Z poważaniem

– Wzór umowy –

Umowa nr

zawarta w Tychach dnia..... roku pomiędzy:

1/. Międzygminnym Przedsiębiorstwem Gospodarki Odpadami i Energetyki Odnawialnej „MASTER” Sp. zo.o. z siedzibą w Tychach przy ul. G. Roweckiego 44, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy Katowice – Wschód w Katowicach pod numerem 78561 (NIP 646-23-47-267; kapitał zakładowy: 7 330 500 zł.), reprezentowaną przez:

Prezesa Zarządu-Marka Mrówczyńskiego,
zwanym w dalszej części Umowy ZAMAWIAJĄCYM,

a:

2/.

reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”

Umowa zawarta w wyniku przeprowadzenia przetargu nieograniczonego na podstawie Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z 2008 r. Nr 171, poz. 1058, Nr 220, poz. 1420 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 19, poz. 101, Nr 65, poz. 545, Nr 91, poz. 742, Nr 157, poz. 1241, Nr 206, poz. 1591, Nr 219, poz. 1706 i Nr 223, poz. 1778).

§ 1.

Przedmiotem umowy jest dostawa:

1. Nowe kontenery typu KP-7 przeznaczone do gromadzenia odpadów komunalnych, przystosowane do opróżnienia przy pomocy samochodów „bramowych i hakowych”.

Kontenery – zamykane- muszą posiadać 6 otworów z kłapami. Kontenery w kolorze zielonym. Kontenery muszą być zabezpieczone przeciw korozji i odporne na czynniki zewnętrzne.

Poszycie kontenerów z blachy minimum 3 mm.

Dno kontenera z blachy minimum 3 mm.

Kontenery muszą mieć ogumowane rolki.

Ilość sztuk: 8

2. Nowe kontenery typu KP-7 specjalistyczne z podwójnym dnem siatkowym oraz zwykłym umożliwiającym odpływ wody z przeznaczeniem do gromadzenia skratek.

Kontener zamknięty z dwoma otworami z lewej i prawej strony w górnej części o średnicy 70 cm . Kontener w kolorze zielonym.

Kontenery muszą być zabezpieczone przeciw korozji i odporne na czynniki zewnętrzne. Poszycie kontenerów z blachy minimum 3 mm. Kontenery muszą mieć ogumowane rolki.

Ilość sztuk: 2

3. Nowe kontenery typu KP-30 o pojemności 30 m3 przeznaczone do gromadzenia odpadów komunalnych z plandeką.

Kontenery w kolorze zielonym.

Kontenery muszą być zabezpieczone przeciw korozji i odporne na czynniki zewnętrzne.

Poszycie kontenerów z blachy minimum 3 mm.

Dno kontenera z blachy minimum 4 mm.

Kontenery muszą mieć ogumowane rolki.

Rozmiary:

Szerokość nie większa niż: 2300 mm

Wysokość nie większa niż: 2400 mm

Długość dostosowana do wymaganej pojemności nie większa niż: 7000 mm

Ilość sztuk: 5

4. Nowe kontenery typu Kp-20 o pojemności 20 m3 przeznaczone do gromadzenia odpadów komunalnych.

Kontenery w kolorze zielonym.

Kontenery muszą być zabezpieczone przeciw korozji i odporne na czynniki zewnętrzne.

Poszycie kontenerów z blachy minimum 3 mm.

Dno kontenera z blachy minimum 4 mm.

Kontenery muszą mieć ogumowane rolki.

Rozmiary:

Szerokość nie większa niż: 2400 mm

Wysokość nie większa niż: 1350 mm

Długość dostosowana do wymaganej pojemności nie większa niż: 6700 mm

Ilość sztuk: 6 szt.

5. Nowe kontenery typu koliba – samowyładowawcze o pojemności 0,70 m3 (zgodnie z załączonym rysunkiem)

Kontenery w kolorze zielonym.

Kontenery muszą być zabezpieczone przeciw korozji i odporne na czynniki zewnętrzne.

Kontener wykonany z blachy minimum 3 mm wzmocnionej na obrzeżu.

Kontenery muszą posiadać 4 kółka z hamulcem. Kontenery muszą być przystosowane do współpracy z wózkiem widłowym oraz do przewożenia standardowym wózkiem paletowym, Po odbezpieczeniu blokady i przechylenia wideł do przodu kontener musi się samoczynnie otwierać, po przechyleniu wideł do tyłu kontener musi się zamykać

Ilość: 10 sztuk

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania przedmiotu umowy określonego w § 1 w terminie do **10 dni** od dnia podpisania niniejszej umowy .
2. Odbiór przedmiotu umowy odbędzie się na terenie siedziby Zamawiającego i będzie potwierdzony protokołem przyjęcia - przekazania. Jeżeli protokół o którym mowa w zd. 1 zostanie podpisany, Wykonawca nie pozostaje w zwłoce z wykonaniem przedmiotu umowy. Warunkiem podpisania przez Zamawiającego protokołu przyjęcia – przekazania będzie wypełnienie przez Wykonawcę obowiązku z pkt.4 niniejszego paragrafu oraz dostarczenie kontenerów zgodnie z opisem zawartym w SIWZ i ofercie Wykonawcy. Protokół przyjęcia – przekazania powinien być podpisany w terminie nie dłuższym niż 3 dni od wydania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić Zamawiającego o terminie dostawy z 3-dniowym wyprzedzeniem.
4. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu w dniu wydania przedmiotu umowy wszelkie związane z nim dokumenty techniczne i certyfikaty zgodności, dokumenty gwarancyjne i serwisowe.
5. Przedmiot umowy zostanie dostarczony do siedziby Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy w godzinach pracy Zamawiającego.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel, jakemu ma służyć albo nie ma właściwości, o których zapewniał Wykonawca, bądź też został wykonany niezgodnie z warunkami niniejszej umowy.
7. Zamawiający, który otrzymał wadliwy przedmiot umowy, wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi względem Wykonawcy może:
 - a). żądać bezpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym Wykonawcy nie krótszym aniżeli 7 dni, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów, ponoszonych przez Wykonawcę,
 - b). w przypadku odmowy usunięcia wad przez Wykonawcę bądź jego zwłoki dłuższej niż 7 dni licząc od wyznaczonego terminu, zlecić usunięcie wad przez osobę trzecią na koszt Wykonawcy.
8. Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę o stwierdzonych wadach kontenerów niezwłocznie po ich ujawnieniu.
9. Postanowienia pkt. 6 – 8 znajdują odpowiednie zastosowanie w przypadku gdy wady przedmiotu umowy ujawnią się dopiero po podpisaniu protokołu, o którym mowa w § 2 pkt.2.
10. Niezależnie od wystąpienia okoliczności o których mowa w pkt. 7 – 9 Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczania kar umownych.

§ 3.

1. W ramach niniejszej umowy i wynagrodzenia (§ 5) Wykonawca na kontenery udziela gwarancji jakości na następujących warunkach:

a) okres gwarancji wynosi 12 miesięcy od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu przyjęcia – przekazania, o którym mowa w § 2 pkt.2;

b) Zamawiający ma prawo do zgłaszania reklamacji za pomocą listu, faksu lub telefonicznie zgodnie z zapisem w § 6 pkt.2, które to formy zawiadomienia są wiążące dla Wykonawcy;

c) Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia - bez ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek kosztów - wszystkich wad fizycznych i usterek rzeczy jeśli wady/usterki te ujawnią się w trakcie trwania udzielonej gwarancji, oraz do usunięcia wszystkich wad/usterek powstałych w związku z działalnością i wykonaniem niniejszej umowy przez Wykonawcę; Naprawa następuje w siedzibie Zamawiającego, a w przypadku konieczności transportu do warsztatu lub producenta Wykonawca zapewnia transport w obie strony i ponosi jego koszt;

d) termin do usunięcia wad i usterek w okresie gwarancyjnym wynosi 7 dni od daty zgłoszenia;

e) okres gwarancji przedłuża się automatycznie o stwierdzony przez Zamawiającego czas niesprawności dostarczonego urządzenia;

f) gwarancja nie obejmuje wad i usterek powstałych z uszkodzeń pojemników zawinionych przez Zamawiającego;

g) warunki gwarancji zawarte w karcie gwarancyjnej wiążą Strony w zakresie w jakim są korzystniejsze dla Zamawiającego od postanowień niniejszej umowy;

2. Przedmiot niniejszej umowy objęty jest rękojmią według przepisów kodeksu cywilnego. Okres rękojmi wynosi 12 m-cy. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi i gwarancji jakości niezależnie od siebie.

§ 4.

1. Strony przyjmują jako obowiązującą formę odszkodowania kary umowne, które mogą być naliczane w następujących sytuacjach i wysokościach:

a) w przypadku opóźnienia z terminem realizacji zamówienia Zamawiający naliczy kary umowne w wysokości 2% wynagrodzenia netto określonego w § 5 pkt.1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;

b) w przypadku opóźnienia terminu usunięcia wad i usterek w okresie gwarancyjnym zgodnie z § 3 pkt.1, lit. d) Zamawiający naliczy kary umowne w wysokości 2 % wynagrodzenia netto określonego w § 5 pkt. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;

c) w przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowienia niniejszej umowy, bądź złożenia nieprawdziwego oświadczenia/zapewnienia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia netto określonego w § 5 pkt.1 za takie naruszenie umowy bądź złożenie nieprawdziwego oświadczenia/zapewnienia

d) w przypadku odstąpienia od niniejszej umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia Wykonawcy netto określonego w § 5 pkt.1.

2. Kary umowne o których mowa w niniejszym paragrafie będą płatne w terminie 7 (siedmiu) dni od daty otrzymania wezwania przez Wykonawcę.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo do jednostronnego potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, a Wykonawca na takie potrącenie wyraża zgodę.

4. Niezależnie od naliczonych kar umownych Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 5.

1. Z tytułu dostawy przedmiotu niniejszej umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości PLN netto + 23% VAT = PLN brutto (słownie: złotych).

2. Wynagrodzenie netto określone w pkt.1 jest niezmiennie, nie podlega waloryzacji (lub oprocentowaniu) i obejmuje koszty wszelkich czynności, nawet nie wyszczególnionych w SIWZ i niniejszej umowie, które są niezbędne do prawidłowego i należytego wykonania przedmiotu niniejszej umowy.

3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek Wykonawcy w Banku w..... o numerze w terminie 21 dni od daty zrealizowania dostawy potwierdzonej protokołem przyjęcia – przekazania bez zastrzeżeń, o którym mowa w § 2 pkt.2 i przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.

4. W przypadku zwłoki w płatności należnego Wykonawcy wynagrodzenia, Wykonawca będzie miał podstawę do naliczenia odsetek za zwłokę.

§ 6

1. Strony postanawiają, iż zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić w przypadkach, o których mowa w art.144 ust.1. ustawy pzp.

2. Zmiana postanowień umowy będzie wprowadzana pisemnie pod rygorem nieważności, a Zamawiający będzie dążył do zawarcia porozumienia z drugą stroną umowy.

3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

4. Jeżeli jedno z postanowień niniejszej umowy jest lub będzie bezskuteczne, nie narusza to mocy obowiązującej pozostałych postanowień. W miejsce bezskutecznego postanowienia Umowy strony zobowiązane są do uzgodnienia takiego postanowienia, które sensem i celem najbliższe będzie temu postanowieniu, z punktu widzenia celu, dla którego Umowa niniejsza została zawarta i któremu ma służyć.

§ 7.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy pzp.

2. Wykonawca nie może dokonać przelewu praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Strony podają następujące adresy do doręczeń:

a) Zamawiający – adres jak we wstępie:

b) Wykonawca:

- adres:

- numer faksu:

- adres poczty elektronicznej:

4. Każda ze stron jest zobligowana do powiadomienia drugiej Strony o zmianie danych wskazanych w pkt.3 w terminie 2 tygodni od dokonania tej zmiany pod rygorem uznania oświadczenia wysłanego na dotychczasowy adres/nr faksu za prawidłowo doręczone.

5. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz Oferta Wykonawcy, o których mowa w § 1 stanowią załączniki odpowiednio nr 1 i 2 do niniejszej umowy i są jej integralną częścią.

§ 8.

Ewentualne spory mogące powstać na tle realizacji umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 9.

Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca: